

**BORANG PERMOHONAN BILIK STAF AKADEMIK  
FAKULTI BAHASA DAN LINGUISTIK**

**A: BUTIRAN PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_ Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh/Tempoh Lantikan : \_\_\_\_\_

No. Telefon : (P) \_\_\_\_\_ (HP) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Tujuan Permohonan : (1)  Baru

(2)  Pindah No. Bilik Sekarang: \_\_\_\_\_

Sila beri penjelasan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**B: SOKONGAN JABATAN**

:  Disokong  Tidak Disokong

Ulasan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama /Cop Rasmi :

**C: KEGUNAAN PEJABAT TDPP**

Tarikh Terima Permohonan : \_\_\_\_\_

Kelulusan :  Lulus  Tidak Diluluskan

Ulasan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bilik Diagihkan : \_\_\_\_\_

Tarikh Boleh Masuk Bilik : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama /Cop Rasmi :